Федеральное государственное бюджетное учреждение

дополнительного профессионального образования

«Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому

и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 21.11.2022 | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Москва

О зачислении

слушателей на обучение

В соответствии с Правилами приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, утверждёнными 21.06.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Сестринское дело в терапии» в объеме 144 учебных час. с 26.09.2022 по 06.10.2022 за счет средств иной приносящей доход деятельности слушателей согласно следующему списку:

1. Абдрахманова Светлана Арифовна

2. Ашуралиева Фатима Эйнуллаховна

3. Бобкова Елена Андреевна

4. Боева Юлия Николаевна

5. Вердиян Рузана Григориевна

6. Гришина Ольга Сергеевна

7. Гурьева Галина Владимировна

8. Деева Светлана Вячеславовна

9. Демина Лилия Владиславовна

10. Дёмкина Анастасия Николаевна

11. Ефремова Анна Геннадьевна

12. Жукова Ольга Владимировна

13. Казарина Ирина Сергеевна

14. Казимирова Елена Валерьевна

15. Клещева Ксения Юрьевна

16. Клещева Юлия Юрьевна

17. Кузьмина Надежда Юрьевна

18. Кусова Нина Геннадьевна

19. Мажник Ульяна Сергеевна

20. Мишанина Екатерина Евгеньевна

21. Морозова Анастасия Александровна

22. Никифорова Анаида Рудольфовна

23. Полянина Рамиля Хакимовна

24. Соболева Светлана Анатольевна

25. Степанова Екатерина Федоровна

26. Фролова Евгения Алексеевна

27. Чубарова Галина Валентиновна

28. Шурутова Ирина Анатольевна

29. Юхименко Светлана Александровна

30. Ющенко Любовь Викторовна

31. Янбухтина Анна Игоревна

2. Сформировать из вышеуказанных слушателей группу № 95-бюджет.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | Бадалян Н.И. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект вносит: |  |  |
|  |  |  |
| делопроизводитель отдела кадров и делопроизводства |  | О.С. Крылова |
|  |  |  |
| Исполнитель: |  |  |
|  |  |  |
| начальник отдела кадров и делопроизводства |  | Н.А. Корнеева |
|  |  |  |
| Согласовано: |  |  |
|  |  |  |
| делопроизводитель отдела кадров и делопроизводства |  | О.С. Крылова |
|  |  |  |
| начальник отдела кадров и делопроизводства |  | Н.А. Корнеева |